

Draaiboek organisatie BK 2025

1) Doel

Kwalitatieve organisatie van het Belgisch Kampioenschap 2025.

2) Wat

- Expertenkampioenschap: 10 deelnemers
 - Belgisch kampioen uit BK 2024 (GM Daniel DARDHA) → (1)
 - Open Kampioen uit BK 2024 (Bjarne VAN DIJCK) → (1)
 - Jeugdkampioen 2025 met de hoogste elo (van 2 tot 8 maart 2025) → (1)
 - VSF1 (van 29 mei tot 1 juni 2025) → (1)
 - VSF2 (van 29 mei tot 1 juni 2025) → (1)
 - FEFB1 (van 29 mei tot 1 juni 2025) → (1)
 - SVDB1 → (1)
 - FIDE-ELO1 (klassement 1 juni 2025) → (2)
 - FIDE-ELO2 (klassement 1 mei 2025) → (2)
 - FIDE-ELO3 (klassement 1 mei 2025) → (2)
 - OPGEPAST:
 - . Bij afzegging in de eerste drie namen, geen vervanging mogelijk
 - . Minimum FIDE-ELO van 2300 is vereist (behalve Belgisch Jeugdkampioen: 2250)
 - . Actief op FIDE-Ratinglijst
 - (1) Te bevestigen tegen 20/05/2025
 - (2) Te bevestigen tegen 08/06/2025
 - Open Kampioenschap: alle anderen
 - OPGEPAST: criteria voor experts:
 - Aangesloten zijn bij de KBSB; EN
 - Belgische nationaliteit hebben; OF
 - BEL hebben op de FIDE-lijst van 1 januari; OF
 - Domicilie hebben in België minstens vanaf 1 januari
- Voor open: Aangesloten zijn bij de KBSB

3) WANNEER

Liefst: Za. 05/07/2025 – Zo. 13/07/2025

(Kamp van Schaakinitiatief Vlaanderen : zo. (avond) 13/07/2025 – vr. 18/07/2025)

(Internationaal Toernooi van Gent: za. 19/07/2025 – wo. 23/07/2025)

Maar de organisatie mag ook zelf een andere periode voorstellen. Enkel zullen er dan vermoedelijke overlappings zijn met andere toernooien. En in dat geval zal de voorkeur gegeven worden aan organisaties waar er geen overlap met andere toernooien zijn.

4) BUDGET

- Subsidie KBSB (art. 23):
 - 2.000 EUR (voor de organisatie van het BK)
 - 5.600 EUR (BK prijzen)
 - 2.000 EUR (BK logement,)
- Bijkomende subsidie ingeval het een normentoernooi is: IM: 1.500 EUR; GM: 2.000 EUR (supplement normentoernooi)
 - Dit is het maximum bedrag. Indien de organisatie meer dient te betalen, komt dit uit eigen budget.
 - Ook andersom: Indien de organisatie minder dient te betalen, wordt enkel het reëel bedrag uitgekeerd.
 - Een normaal bedrag is 300 EUR per IM en 500 EUR per GM.
- Totaal bij IM: 11.100 EUR; bij GM: 11.600 EUR
- Voor de prijzen dienen nog 80% van het totale inschrijvingsgeld (vb. 30 EUR / 40 EUR; 25 EUR / 35 EUR) als prijs besteed te worden (20% is dus voor de organisator)
- Hiervan moeten de volgende zaken betaald worden:
 - 200 EUR logementskosten per deelnemer van de experten (dus 2.000 in totaal) (uitbetaling op laatste speeldag, art. 21)
 - Een bedrag voor de GM's en IM's uit de expertengroep (voor het normentoernooi) (ook uitbetaling op laatste speeldag)
 - Prijzengeld experten – open
- Van die 2.000 EUR en 20% van het totale inschrijvingsgeld en eventuele sponsorgelden dienen de volgende zaken betaald te worden:
 - Eigen doordruknotatieformulieren in geval die van de KBSB niet goed zijn (origineel is voor organisatie, dubbel is voor de speler)
 - Logement en andere onkosten (inclusief vergoedingen) arbiters
 - Huur zalen
 - Alle organisatiekosten
- OPGEPAST: bedragen voor alle zekerheid nog te bevestigen door de penningmeester en nog goed te keuren door het BO en AV voor seizoen 2024-2025!!!
- Uitkering subsidies: 10% 1 maand na goedkeuring; 20% begin van het kalenderjaar; 20% in april; 30% net voor het toernooi. Het restant (20%) van de KBSB-subsidie en normen-subsidie wordt na het toernooi gestort, nadat de organisatie een uitvoerig verslag bezorgd heeft aan de VNT. Deze geeft dan zijn advies aan de BO of het restant betaald mag worden.
- De organisatie dient wel op voorhand het rekeningnummer door te sturen aan de nationale penningmeester.

5) LOCATIE

- Ruime zaal
 - reken op 4 eventueel te scheiden delen (experten, open, besturing elektronische borden + perscentrum, arbitersgedeelte)
 - Qua aantallen: 10 experten + 250 open + 10 organisatoren/arbiters + bezoekers (ca. 300)
- Een aparte analysezaal (capaciteit: liefst 50 borden)

- Een aparte bar met ruim aanbod van drank / lichte snacks tegen democratische prijzen
- Ruime Parking
- Goede toegankelijkheid via het openbaar vervoer / met auto
- Valven waar alle info (o.a. het volledig reglement vanaf de eerste dag, maar ook info vanuit de organisatie en het toernooi zoals paringen-standen-prijsverdeling) uitgehangen staat.

6) SLAAPGELEGENHEDEN

Er dient een ruim aanbod gegeven te worden van een aantal hotels, maar ook goedkopere mogelijkheden (zoals jeugdherbergen of gites of ...). Dit mogen mogelijkheden zijn tot op enkele (tientallen) kilometers van de toernooizaal afgelegen. Eventueel zelf voor de reservaties zorgen.

7) ARBITERS

- De arbiters worden gekozen door de organisatoren.
- De hoofdarbiter van de experten in geval er een normtoernooi is, dient een IA of een FA te zijn (bij een GM-normtoernooi: enkel IA). Anders moet er een IA/FA in het arbiterskorps zijn (niet noodzakelijk hoofdarbiter), maar er moet te allen tijde één IA/FA in de zaal aanwezig zijn. Daarnaast dient men zeker 3, best 4 en liefst 5 andere arbiters te hebben.
- Echter het is ook mogelijk dat een A-arbiter hoofdarbiter van het open is indien deze wil gaan voor zijn/haar norm als FA-arbiter. Echter in dat geval dient er zeker een IA of een FA als hulparbiter te zijn. (Tegenwoordig is het niet meer mogelijk voor de FIDE dat een IA of FA superviserend is, er moet er altijd één aanwezig zijn.)

8) BEROEPSCOMMISSIE

Tijdens de eerste ronde dient er een beroepscommissie samengesteld te worden (uiteraard kan op voorhand aan de hand van de binnengekomen inschrijvingen al gepolst worden bij verschillende deelnemers). Liefst 5 personen zoeken (waarvan één uit de organisatie die de taak van voorzitter op zich neemt) die wedstrijdleader zijn (of in hun club veel ervaring hebben) en die gemakkelijk bereikbaar zijn en kunnen afkomen op momenten dat ze gebeld worden. Beroep tegen de beslissing van de wedstrijdleader dient binnen het half uur na de laatste partij schriftelijk ingediend te worden bij de hoofdwedstrijdleader die dan op zijn beurt de voorzitter van de organisatie moet verzoeken om zo snel mogelijk de beroepscommissie moet bijeenroepen. Er dienen 3 leden aanwezig te zijn (dus er zijn 2 leden reserve). Als het van belang is, dan dient het maken van de paringen af te hangen van de uitslag van de beroepscommissie (vb. in Round Robin-toernooien is het niet van belang). De persoon die in beroep gaat (en eventueel de tegenpartij) dient altijd gehoord te worden op deze beroepscommissie. De beslissing wordt op papier (ondertekend) aan de betrokkenen, aan de hoofdwedstrijdleader en aan de organisatie gecommuniceerd.

9) TEMPO EN KLOKKEN

- Het tempo is het Fischer-tempo van 40 zetten in 1u30 gevolgd door 30 minuten voor het einde van de partij met een increment van 30 seconden vanaf zet één.
- Alle klokken dienen elektronisch te zijn.

10) PRIJZEN

- Prijzen dienen bepaald te worden door het BO. De VNT zal – in samenspraak met de organisator – een voorstel indienen.
- De eerste prijs van de experten/open mag op de aankondigingen geplaatst worden, naast de vermelding van de nevencategorieën (vb. beste -2100, senior +55, jeugd -14).
- De prijsverdeling dient vanaf ronde 3 ad valvas uitgehangen te worden.

11) SCHEIDINGSSYSTEMEN

De FIDE stelt tegenwoordig zelf niets meer voor zoals vroeger in de FIDE-Wedstrijdreglementen. Daarom zie hier een voorstel.

- Round Robin
 - Onderling resultaat
 - Hoogste aantal overwinningen (forfaits inbegrepen)
 - Sonneborn-Berger
 - Koya
- Zwitsers
 - Er zijn niet-geklasseerden:
 - . Bucholz Cut 1
 - . Bucholz
 - . Sonneborn-Berger
 - . Voortschrijding
 - . Onderling Resultaat
 - Er zijn geen niet-geklasseerden:
 - . Onderling Resultaat
 - . TPR
 - . Gemiddelde ELO tegenstanders

(Opgepast met onderling resultaat. In de kampioenschappen van het open van o.a. 2009 en 2010, hebben de nummers 1-2 nooit tegen mekaar gespeeld.)

12) ELEKTRONISCHE BORDEN

- Bij BYCCO kunnen gratis tot 81 borden geleend worden. Eventueel kunnen er ook afspraken gemaakt worden met andere boekenleveranciers (vb. ChessConsult) of liga's (vb. Schaakliga Limburg) of clubs (vb. KGSRL) of personen (vb. Ruben Decrop).
- Contactpersoon van BYCCO is de voorzitter Tom PICEU.

13) NAAMBORDJES

Liefst zijn er naambordjes voor elke speler. De organisator zorgt voor het maken van de naambordjes voor alle spelers. (Dit kan tegenwoordig ook in SWAR.) Later zorgt ze ook voor de nodige mankracht om de bordjes op te halen alsook te klasseren alsook klaar te zetten voor de volgende ronde.

Een raad is om NOOIT de namen manueel te typen, maar te nemen vanuit het paringsprogramma (waaraan een databestand gekoppeld is, in dit geval players.sqlite). Mocht hier een fout in zijn, dan is het een verplichting om dit door te geven aan de verantwoordelijke ledenadministratie van KBSB (Luc Cornet).

Een tweede raad is om de naamkaartjes af te printen in dezelfde maand als de eerste dag van het toernooi. Dit om zeker te zijn dat men de juiste elo's heeft op de naamkaartjes.

14) ELO-VERWERKING

- De VNT dient op tijd een homologatie voor een FIDE-toernooi aan te vragen voor de twee kampioenschappen. De info moet wel bezorgd worden door de organisatie. Dit wil wel zeggen dat er tussen de organisatie en de VNT goede communicatie / afspraken dienen te zijn.
- Om de paringsnummers voor de eerste ronde toe te kennen wordt de FIDE-ELO van een speler gebruikt. Indien deze geen heeft, dan wordt zijn nationale ELO gebruikt. (Dit principe is eveneens zo voor de categorie-indelingen voor ratingprijzen.)
- De resultaten van alle kampioenschappen worden doorgegeven voor zowel nationale als fide-eloverwerking.
- De VNT zorgt voor afhandeling van de elobestanden naar zijn collega's (verantwoordelijke nationaal klassement – fide-afgevaardigde). Dit wil wel zeggen dat er tussen de organisatie en de VNT goede communicatie / afspraken dienen te zijn.

15) PARINGSPROGRAMMA

Welk paringsprogramma er gebruikt zal worden en de versie ervan dient op voorhand bekend gemaakt te worden. Echter er wordt zwaar aangeraden om met SWAR te werken. De organisator dient op voorhand het initiële bestand te maken en dient dit na het afsluiten van de voorinschrijvingen over te geven aan de hoofdwedstrijdleider. Uiteraard kan in onderling overleg deze al eerder betrokken worden.

16) WEBSITE

- Inschrijvingen enkel via een website waarbij men zich enkel kan inschrijven via een stamnummer is het beste systeem.

- Het toernooireglement dient vanaf het moment van de mogelijkheid tot inschrijven op de website gepubliceerd te staan.
- Uitslagen + paringen + standen dienen gepubliceerd te worden.
- Uiteraard zal vanop <https://blog.frbe-kbsb-ksb.be/nl/> hiernaartoe verwezen worden. Hiervoor dient men wel een klein tekstje in NL, FR en DE aan te leveren aan de webmaster.

17) UURSCHEMA

Het uurschema dient bepaald te worden. Het beste is om 8 maal hetzelfde beginuur aan te nemen en enkel op de laatste dag een ander (vroeger) beginuur te gebruiken zodat de prijsuitreiking niet te laat valt. Vb. elke dag om 14u en de laatste dag om 11u met de prijsuitreiking om 18u. Dit dient zeker vermeld te worden op alle aankondigingen en op de website en ...

18) AANKONDIGINGEN

De organisator dient zelf een aankondiging in de verschillende landstalen te maken (NL+FR+DE). Hierop dienen zeker de inschrijvingsmodaliteiten en –gelden als prijzen als termijnen en andere info op te staan.

19) PROCEDURE

- De VNT vraagt carte blanche aan beheerraad om in samenspraak met organisator de inschrijvingsgelden – datums – (achteraf) de prijzen te bepalen.
- De VNT zorgt voor de aanschrijving van de 4 gerechtigde personen (Belgisch kampioen vorig jaar, open kampioen vorig jaar, jeugdkampioen elite huidig jaar) → uiteraard kan na afspraak de organisatie dit overnemen.
- De inschrijvingen van de open groep komen bij de organisator binnen. Op geregelde basis wordt de VNT hierover ingelicht.
- Er dient een openheid te zijn met name met de ontvangen inschrijvingsgelden.
- De organisator geeft een contactpersoon op die altijd instaat voor de communicatie met de VNT alsook met de spelers.

20) NEVENACTIVITEITEN

Worden er (schaak)nevenactiviteiten ingericht tijdens jullie organisatie?

21) ENKELE MOEILIKHEDEN

- Alle deelnemers (experten ook) dienen zich de eerste dag tussen 11u en 13u (als om 14u begonnen zou worden) aan te melden. Wie niet aangemeld is, wordt de eerste ronde ook niet gepaard. Dit dient in alle communicatie (folders + website) te staan.

- Er dient een reserve te zijn om in te vallen in de expertengroep voor als hier iemand niet zou komen. Dit kan de hoogste uit de open groep zijn of iemand waarmee dit op voorhand is afgesproken (maar die dan niet meedoet in de open groep).
- Afwezigheden zijn mogelijk (behalve in de expertengroep), mits op voorhand aangekondigd. Hiervoor krijgt men geen extra (half) punt.
- Er dient een openbare loting plaats te vinden voor de paringsnummers van de expertengroep en voor de kleur van de hoogst gerangschikte speler op het eerste bord.
- In 2009 hadden een aantal mensen zich ingeschreven voor die vrije plaatsen in de expertengroep op basis van FIDE-ELO. Echter aangezien ze niet konden meespelen, werden ze door de organisatie automatisch in de open groep geplaatst. Op de eerste dag wist men echter niet of ze zouden meedoen of niet (en dan is het gokken: niet aanmelden = niet gepaard worden voor de eerste ronde, met alle gevolgen van dien). Daarom: steeds vragen als ze zich inschrijven voor de expertengroep en terechtkomen in de pool, of dat ze zouden meedoen in de open groep mochten ze niet geselecteerd worden op fide-elo.

22) TE MAKEN AFSPRAKEN

- Globaal scenario rond de communicatie (voor, tijdens, na het BK), promotie, persdienst: wie doet wat?
- Afspraken rond invulling van de openings- en slotceremonie
- Onthaalbrochure: nodig en zo ja, wat is de inhoud (vb. huishoudelijk reglement en allerlei inlichtingen)
- Toernooiboek (beschikbaar op dagelijkse basis of tegen het einde van het toernooi). Of zijn pgn's beschikbaar op de website?

23) Varia

- De openingsrede en de slotrede dienen in de drie landstalen gehouden te worden.
- De nationale hymne moet gespeeld worden (best bij de opening).
- In de toernooizaal dient de Belgische, Vlaamse, Franstalige en Duitstalige vlag te hangen.
- Indien de organisatie zich niet aan de voorschriften houdt, dan kan de RvB beslissen om de toelagen te verminderen. Dit gebeurt niet eenzijdig, maar wel na de organisatie gehoord te hebben.

24) REGLEMENT

<https://blog.frbe-kbsb-ksb.be/nl/wedstrijdreglement/> Artikels 19-23

Cahier des charges de l'organisation des Championnats de Belgique d'Echecs 2025

1) But

L'organisation de qualité des Championnats de Belgique d'Echecs 2025.

2) Composition

- Championnat catégorie Experts: 10 participants
 - Le champion catégorie Experts 2025 (GMI Daniel DARDHA) → (1)
 - Le champion catégorie Open 2025 (Bjarne VAN DIJCK) → (1)
 - Le champion de Belgique juniors 2025 avec le plus haut elo (du 2 au 8 mars 2025) → (1)
 - VSF1 (du 29 mai au 1 juin 2025) → (1)
 - VSF2 (du 29 mai au 1 juin 2025) → (1)
 - FEFB1 (du 29 mai au 1 juin 2025) → (1)
 - SVDB1 → (1)
 - FIDE-ELO1 (classement du premier juin 2025) → (2)
 - FIDE-ELO2 (classement du premier juin 2025) → (2)
 - FIDE-ELO3 (classement du premier juin 2025) → (2)
 - ATTENTION:
 - . En cas de désistement dans les trois premiers cités, pas de remplacement possible
 - . Minimum FIDE-ELO de 2300 est exigé (à l'exception du champion junior : 2250)
 - . Actif au classement FIDE-ELO
 - (1) A confirmer pour le 20/05/2025
 - (2) A confirmer pour le 08/06/2025
 - Championnat catégorie Open: tous les autres
 - ATTENTION: critère pour les experts:
 - Etre affilié à la FRBE ; ET
 - Avoir la nationalité belge; OU
 - Avoir la fédération BEL auprès de la FIDE au 1er janvier; OU
 - Etre domicilié en Belgique au plus tard au 1er janvier
- Pour les joueurs de l'open : Etre affilié à la FRBE

3) Quand

De préférence du samedi 05 juillet 2025 au dimanche 13 juillet 2025
(Camp du Schaakinitiatief Vlaanderen : di. (soir) 13/07/2025 – ve. 18/07/2025)
(Tournoi International de Gent: sa. 19/07/2025 – me. 23/07/2025)

Mais l'organisation peut également proposer elle-même une période différente. Cependant, il y aura probablement des chevauchements avec d'autres tournois. Et dans ce cas, la préférence sera donnée aux organisations où il n'y a pas de chevauchement avec d'autres tournois.

4) BUDGET

- Subside FRBE (art. 23):
 - 2.000 EUR (pour l'organisation du CB)
 - 5.600 EUR (prix championnat de Belgique)
 - 2.000 EUR (logement experts)
- Subside supplémentaire dans le cas où le groupe Experts est un tournoi à normes : MI : 1.500 EUR ; GMI : 2.000 EUR (supplément tournoi à normes)
 - C'est le montant maximum. Si l'organisation doit payer davantage, cela proviendra de son propre budget.
 - Et inversement : si l'organisation doit payer moins, seul le montant réel sera versé.
 - Un montant normal est de 300 EUR par IM et de 500 EUR par GM.
- Total MI: 11.100 EUR; GMI: 11.600 EUR
- Pour les prix, 80 % du montant total des frais d'inscription (par exemple 30 EUR / 40 EUR ; 25 EUR / 35 EUR) doivent être dépensés en prix (20 % sont donc pour l'organisateur)
- De ce total doivent être payés:
 - 200 EUR de frais de logement pour les participants du groupe Experts (donc 2.000 EUR au total) (payable le dernier jour du tournoi, art. 21)
 - Un supplément pour les GMI en MI du groupe Experts (aussi payable le dernier jour du tournoi)
 - Les prix pour les tournois Experts – Open
- De ces 2.000 EUR et des 20% restants du total des droits d'inscription et des éventuels sponsors, les frais suivants doivent être payés :
 - Les feuilles de notation doubles au cas où celles de la FRBE ne seraient pas bonnes (l'original est pour l'organisation, le double pour le joueur)
 - Le logement et les autres frais (y compris les remboursements) des arbitres
 - La location de la salle de jeu
 - Tous les frais d'organisation
- ATTENTION: les montants doivent encore être approuvés par le Trésorier et l'OA et l'AV de la FRBE pour la saison 2024-2025.
- Versement des subside: 10% 1 mois après approbation ; 20% en début d'année civile ; 20 % en avril ; 30% juste avant le tournoi. Le reste (20%) de la subside FRBE et de la subside normes sera versé après le tournoi, après que l'organisation ait fourni un rapport détaillé au RTN. Cette personne donne ensuite son avis au OA si le solde peut être payé.
- L'organisation doit transmettre au préalable le numéro de compte au trésorier national.

5) LIEU

- Salle spacieuse

- Compter sur 4 espaces distincts (experts, open, échiquiers électroniques de retransmission + centre de presse, espace arbitral)
- Nombre minimum de places: 10 experts + 250 open + 10 organisateurs/arbitres + visiteurs (total 300)
- Une salle d'analyse séparée (capacité: au moins 50 échiquiers)
- Un bar séparé avec une large offre de boissons / snacks légers à des prix démocratiques
- Un parking spacieux
- Une bonne facilité d'accès via les transports en commun / la voiture
- Des tableaux d'affichage pour y mettre toutes informations (entre autres : le règlement complet dès le premier jour, mais également l'information de l'organisation comme appariements-classements-prix)

6) POSSIBILITES DE LOGEMENT

L'organisateur doit proposer un choix varié d'hôtels, mais aussi des solutions à bon marché (comme auberge de jeunesse, gîte, etc.). Ces différentes offres doivent se situer au maximum à une dizaine de km de la salle de tournoi. Eventuellement, l'organisateur peut s'occuper lui-même des réservations.

7) ARBITRES

- Les arbitres doivent être choisis par l'organisateur.
- L'arbitre principal des experts en cas d'un tournoi à normes doit être arbitre international ou arbitre FIDE (lors d'un tournoi à norme GMI : AI uniquement). Sinon, il faut y avoir un arbitre international ou fide dans le groupe des arbitres (pas nécessairement arbitre principal). Mais à chaque moment doit-il être un arbitre international ou fide dans la salle de jeu. Il faut compter en plus entre 3 et 5 arbitres.
- Il est également possible qu'un arbitre A soit arbitre principal s'il souhaite faire une norme d'arbitre FIDE. Dans ce cas, un arbitre international ou FIDE doit le seconder. (Par contre, il n'est plus possible pour la FIDE de faire superviser le tournoi; un arbitre international ou FIDE doit toujours être présent.)

8) COMITE D'APPEL

Pendant la première ronde, un comité d'appel doit être constitué. Il faut choisir cinq personnes (parmi lesquelles une sera président) qui sont arbitres (ou qui ont une grande expérience au sein de leur club) et qui doivent être facilement joignables et venir au moment où ils sont appelés. Un appel contre une décision de l'arbitre doit être introduit au plus tard une demi-heure après la fin de la dernière partie auprès de l'arbitre principal qui demandera au président du comité organisateur de réunir le plus vite possible le comité d'appel. Trois personnes du comité d'appel doivent être présentes (donc il y a deux suppléants). Si cela a une importance, les appariements seront faits après la décision du comité d'appel (par exemple dans un tournoi fermé, cela n'a pas d'importance). La

personne qui va en appel (et éventuellement la partie adverse) doit toujours être auditionné par le comité d'appel. La décision sera communiquée par écrit (et signée) au plaignant, à l'arbitre principal et au président du comité organisateur.

9) CADENCE DE JEU ET HORLOGE

- La cadence est la cadence Fischer de 1h30 pour 40 coups suivi par 30 minutes pour la reste de la partie plus un ajout de 30 secondes par coup dès coup un.
- Aucune pendule mécanique est autorisée !!! Toutes les pendules sont des pendules électroniques.

10) PRIX

- Les prix seront remis par l'OA. Le RTN (après consultation de l'organisation) fera une proposition pour la répartition des prix.
- Le premier prix des catégories Experts / Open sera affiché ainsi que la répartition des autres catégories (par exemple -2100, +55 ans, - 14 ans,...)
- Les prix doivent être mis aux tableaux d'affichage dès la ronde 3.

11) Système de départage

Aujourd'hui, la FIDE elle-même ne propose plus rien comme avant dans les règles de compétition de la FIDE. Voici donc une proposition. Par exemple:

- Round Robin
 - Résultat direct
 - Le plus grand nombre de victoires (forfaits inclus)
 - Sonneborn-Berger
 - Koya
- Système suisse
 - Il y a des NC:
 - . Bucholz Cut 1
 - . Bucholz
 - . Sonneborn-Berger
 - . Cumulatif
 - . Résultat direct
 - Il n'y a pas de NC:
 - . Résultat direct
 - . TPR
 - . Moyenne ELO des adversaires

(Remarque pour le résultat direct. Dans les championnats 2009 et 2010, le 1er et le 2ème ne se sont pas rencontrés.)

12) ECHIQUIERS ELECTRONIQUES

- Jusqu'à 81 échiquiers peuvent être empruntés gratuitement chez BYCCO. Si nécessaire, des accords peuvent également être conclus avec d'autres fournisseurs de livres (par exemple ChessConsult) ou des ligues (par exemple Schaakliga Limburg) ou des clubs (par exemple KGSRL) ou des personnes (par exemple Ruben Decrop).
- La personne de contact de BYCCO est le président Tom PICEU.

13) PLAQUES NOMINATIVES

Il est préférable d'avoir un chevalet avec le nom pour chaque participant. L'organisateur se chargera de la confection des chevalets. Il se chargera de les placer, les classer et les tenir prêt pour la ronde suivante.

Un conseil est de ne jamais le faire manuellement, mais à partir du programme d'appariement (dans lequel se trouve une base de données, player.dbf). S'il y a un problème avec la base, contacter le responsable à la FRBE (Luc Cornet).

Un deuxième conseil est d'imprimer les cartes de visite le même mois que le premier jour du tournoi. Ceci permet de garantir que les bons elos figurent sur les cartes de visite.

14) TRAITEMENT ELO

- Le directeur des tournois nationaux se chargera de demander l'homologation du tournoi auprès de la FIDE (en mars ou avril. Les informations doivent être procurées par l'organisation. Ceci veut dire qu'entre l'organisation et le RTN il doit y être une bonne communication et des bons accords.
- Pour les numéros d'appariement de la première ronde, on utilise le classement ELO FIDE. Dans le cas où le participant n'en possède pas, on utilise son ELO national. (Ce principe est également utilisé pour les classements par catégorie.)
- Les résultats des championnats seront comptabilisés aussi bien pour l'ELO FIDE que pour l'ELO national.
- Le directeur des tournois nationaux se chargera de communiquer les résultats à comptabiliser (au responsable du classement national – au délégué FIDE). Ceci veut dire qu'entre l'organisation et le RTN il doit y être une bonne communication et des bons accords.

15) PROGRAMME D'APPARIEMENT

Quel programme d'appariement sera utilisé et quelle version devra être communiqué d'avance. Cependant, il est fortement recommandé de travailler avec SWAR. L'organisateur peut préparer une liste d'inscrits initiale et devra la communiquer à l'arbitre principal à la fin des préinscriptions. Evidemment en concertation commune ce dernier peut être impliqué plus tôt dans ce processus.

16) WEBSITE

- Une préinscription via le site web en entrant simplement un numéro matricule est le meilleur système.
- Le règlement du tournoi doit être publié sur le site web dès le moment d'inscription sur le site web.
- Les résultats + les appariements + les classement doivent être publiés sur le site.
- Bien entendu, on y fera référence à partir de <https://blog.frbe-kbsb-ksb.be/fr/>. Il faudra seulement envoyer un petit texte en NL, FR et DE vers le webmaster.

17) HORAIRE DE JEU

L'horaire de jeu doit être établi. Le mieux est de choisir 8 fois la même heure sauf pour la dernière ronde qui doit commencer plus tôt. Par exemple. Chaque jour à 14h et le dernier jour à 11h avec la remise des prix à 18h. L'horaire devra être communiqué et publié sur le site web.

18) COMMUNICATIONS ET ANNONCES

L'organisateur devra se charger de la communication dans les trois langues (NL+FR+DE). Cela comprend les modalités d'inscription, les prix, l'horaire de jeu et toutes les infos nécessaires.

19) PROCEDURE

- Le RTN demande carte blanche à l'organe d'administration pour déterminer, en collaboration avec l'organisateur, les droits d'inscription – les dates – les prix.
- Le directeur des tournois nationaux se charge de l'inscription des 3 qualifiés directs (le champion experts, le champion open et le champion junior) → l'organisateur peut éventuellement s'en charger après avoir obtenu l'accord du directeur des tournois nationaux.
- Les inscriptions du groupe open sont perçues par l'organisateur. Sur les bases prévues, le directeur des tournois nationaux sera tenu informé.
- Il doit y avoir de la transparence, surtout avec les frais d'inscription reçus.
- L'organisateur doit désigner une personne de contact qui s'occupera de la communication avec le directeur des tournois nationaux et les joueurs.

20) ACTIVITES ANNEXES

Des activités (échiquéennes) annexes seront-elles organisées?

21) QUELQUES DIFFICULTES

- Tous les participants (y compris les experts) doivent se présenter le 1er jour entre 11h et 13h (en cas de début à 14h). Celui qui ne se présente pas ne sera pas apparié pour la 1ère ronde. Cela doit se trouver dans les folders et sur le website.
- Il doit y avoir une réserve prévue pour le cas où un joueur ne se présente pas dans le groupe expert. Cela peut être le premier ELO du groupe open ou quelqu'un prévu à l'avance (mais qui ne participe pas dans le groupe open).
- Les absences sont possibles (excepté dans le groupe experts), mais doivent être communiquées à l'avance. On ne reçoit pas de (demi) point.
- Un tirage au sort public doit avoir lieu pour les numéros d'appariement du groupe expert et pour la couleur du joueur le mieux classé sur le premier tableau.
- En 2009, quelques personnes se sont inscrites pour les places du groupe experts attribuées sur base de l'ELO FIDE. Lorsque l'organisateur a vu qu'ils n'étaient pas qualifiés, il les a placés automatiquement dans le groupe open. Le premier jour on ne savait pas s'ils allaient participer ou non (et là se situe le problème: pas présent = pas apparié pour la 1ère ronde avec toutes les conséquences qui en découlent). Il faut donc savoir s'ils s'inscrivent uniquement pour se qualifier pour le groupe experts sur base de l'ELO FIDE ou s'ils souhaitent participer au groupe open dans le cas où ils ne sont pas retenus pour le groupe experts.

22) A DETERMINER

- Le scénario global concernant la communication (avant, pendant et après le championnat), la promotion et le service de presse.
- Les modalités concernant la cérémonie d'ouverture et la cérémonie de clôture du championnat.
- Brochure de bienvenue: nécessaire et contenant toutes les informations (par exemple le règlement d'ordre intérieur).
- Bulletin du tournoi (disponible sur une base quotidienne ou à la fin du championnat). Ou les PGN sont-ils disponibles sur le site Web ?

23) Varia

- La cérémonie d'ouverture et de clôture doit être dans les trois langues du pays.
- Le hymne national doit être joué (de préférence à la cérémonie d'ouverture).
- Dans la salle de jeu, les drapeaux de Belgique, les fédérations flamande, francophone et germanophone doivent y être.
- Si l'organisation ne se tient pas aux instructions, alors le CA peut décider de diminuer les subsides. Ceci ne se passe pas unilatéralement, mais bien après avoir entendu l'organisation.

24) REGLEMENT

<https://blog.frbe-kbsb-ksb.be/fr/reglement-tournois/> Articles 19-23.